

Aika: Tiistai 12.12.2023 klo 18.00 – 19:26

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso Sali, Kirkkokatu 6, Mänttä

Läsnä:

1. Ekola Leena	puheenjohtaja
2. Eloranta Marjukka	jäsen
3. Frisk Jani	jäsen, pois 2)
4. Haaparanta Sisko	jäsen
5. Hyödynmaa Anne	jäsen
6. Hämäläinen Tapani	jäsen
7. Jokela Eija	jäsen
8. Kimmel Riikka	jäsen, pois 1)
9. Lahtinen Kyllikki	varapuheenjohtaja
10. Lehtinen Alisa	jäsen
11. Lehtola Veikko	jäsen
12. Lintula Saila	jäsen
13. Löytty Matti	jäsen
14. Neulainen Olavi	jäsen
15. Päivärinta Sari	jäsen
16. Tamminiemi Hannele	jäsen
17. Tervonen Seija	jäsen
18. Voronin Tomi	jäsen
19. Vuorinen Tommi	jäsen
Mikkonen Pirjo	varajäsen 1)
Santanen Emppu	varajäsen 2)
Piirainen Matti-Pekka	kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra vs.
Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat §: 26. - 37.

Kirkkovaltuuston puolesta

Leena Ekola
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 12.12.2023

Mänttä-Vilppula 12.12.2023

Alisa Lehtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Kyllikki Lahtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.12. – 18.1.2024 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

26. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 29 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä tilintarkastajalle 24.11.2023. Kokouskutsu asialuetteloineen pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 24.11.2023 – 18.1.2024.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Puheenjohtaja toivottaa valtuuston tervetulleeksi ja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

Kv päätös: Puheenjohtaja toivotti valtuuston tervetulleeksi ja avasi kokouksen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi. Suoritetaan nimenhuuto ja todettiin kokous päätösvaltaiseksi. Paikalla 19/19 jäsentä tai varajäsentä.

Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

Pois:
Riikka Kimmel
Jani Frisk

varajäsen:
Pirjo Mikkonen
Emppu Santanen

27. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan kotisivuilla 13.12.2023 – 18.1.2024 (KL 11:23).

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 13.12.2023 – 18.1.2024.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä (Riikka Kimmel ja Kyllikki Lahtinen).

Kv päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Kyllikki Lahtinen ja Alisa Lehtinen ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 13.12.2023 – 18.1.2024.

28. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

29. § § Seurakunnan taloussäännön päivitys 2023

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 21/2023/5.6.2023 mukaisesti seurakuntien tulee päivittää

12.12.2023

3 (12)

taloussääntönsä 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 § säädetyn mukaiseksi. Uudistettu taloussääntö pohjautuu kirkkohallituksen antamaan taloussääntömalliin, jossa taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä seurakunnan taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kn 6/2023/LIITE 4 Taloussääntö

Kv 4/2023/LIITE 1/12.12.2023/Taloussääntö

Kn päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päivitetyn taloussäännön hyväksymistä. Päivitetty taloussääntö astuu voimaan viimeistään 1.1.2024. Samalla kumotaan 13.12.2022 vahvistettu Mänttä-Vilppulan seurakunnan taloussääntö Kv 2/2022/§ 23/Liite 1.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi päivitetyn taloussäännön. Päivitetty taloussääntö astuu voimaan 1.1.2024. Samalla kumotaan 13.12.2022 vahvistettu Mänttä-Vilppulan seurakunnan taloussääntö Kv 2/2022/§ 23/Liite 1.

30. § Vilppulan kirkon ulkopintojen korjaus ja maalaus investoinnin lisätalousarvio 2/2023

Kirkkovaltuusto on päätöksellä Kv 1/2022/7§/17.5.2022 hyväksynyt investoinnin selvityksiin ja suunnitteluun 90.000 € alv 0 % (111.600 € sis alv 24%) ja Kv 2/2022/13.12.2022 § 27 korjausurakkaan 600.000 € alv 0% (744.000 € sis alv 24 %).

Talousarvio vahvistamisen jälkeen seurakunta toteutti 16.2. – 27.3.2023 Vilppulan kirkon vesikatto- ja julkisivukorjauksen urakkakilpailutuksen. Tarjouskilpailun edullisin hyväksyttävä urakkatarjous oli 856.840 €. Suunnitelman mukaisen, nyt tiedossa olevan pääurakan summan lisäksi tulee hankkeeseen varata myös yllättäviin korjauksiin ja valvontaan alustava summa 40.000 €. Laskelmien mukaisesti alkuperäiseen investointisuunnitelman korjauksen osuuteen 744.000 € kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan Kv 3/2023 § 21 tehdä investoinnin lisätalousarvion lisäyksen 152.840 € (sis. alv 24 %).

Korjaustöiden edetessä on löytynyt merkittäviä, vuosikymmenten aikana syntyneitä lahovi-koja mm. räystäiltä lähes kaikkien hölppien osalta, kirkkosalin ja sakastin yläpohjien käsin purku ja lahoviat, kellotornin lahoviat ja uuden ristin tekeminen. Näiden töiden osalta lisälaskua on jo tiedossa 108.789,75 €. Lisäksi keskeneräiset tai vielä aloittamattomat, mutta välttämättömät lisätyöt mm. koristeosien lahokorjaukset julkisivulla, osa kellotornin purkutöistä, urakkaan kuulumattomien peltien kunnostus, uusimis- ja lisätyöt, sekä sääsuojaukseen pettämisestä myrskyllä aiheutuneet vesivahingon korjaukset, jotka paljastivat vuosien aikana syntyneet lahoamiset sisätiloissa. Näiden investoinnin lisätalousarvion lisäyksen 50.000 €.

Seurakunnalle on myönnetty kirkkohallitukselta korjausavustusta toteutuneiden kulujen mukaisesti, suunnittelun osalta 50 % ja korjausten osalta 38 %.

Kn 7/2023/LIITE 7/19.9.2023/Lisä- ja muutostyöt seuranta ja lasku

Kv 4/2023/LIITE 2/12.12.2023/Lisä- ja muutostyöt seuranta ja lasku

Kn päätös: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Vilppulan kirkon ulkopuolisen korjauksen ja maalauksen investointiin lisätalousarvioon varoja jo tilattuihin ja laskutettuihin lisätöihin 108.789,75 € ja vielä odotettavissa oleviin lisätöihin, niiden suunnitteluun ja valvontaan 70.000 € sis alv 24 %, yhteensä 178.789,75 €.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Vilppulan kirkon ulkopuolisen korjauksen ja maalauksen investointiin lisätalousarvioon varoja jo tilattuihin ja laskutettuihin lisätöihin 108.789,75 € ja vielä odotettavissa oleviin lisätöihin, niiden suunnitteluun ja valvontaan 70.000 € sis alv 24 %, yhteensä 178.789,75 €.

31. § Hinnastot vuodelle 2024

12.12.2023

4 (12)

Seurakunnan omantoinnin hinnastoihin on tehty inflaation aiheuttamat ja tilastokeskuksen laskeman kuluttajahintaindeksin (2015 = 100) mukaiset korotukset vuodelle 2024. Keskimääräinen korotus elokuussa 2023 oli 5,61 %. Seurakunnan leirien muututtua omista tiloista palveluntuottajan tiloihin ja muonitukseen on joihinkin leirimaksuihin tehty tasokorotuksia 16 – 29 %. Tasokorotuksen jälkeen leiriläiseltä perittävä leirimaksu on noin 50 % seurakunnan maksamasta leirihinnasta.

Diakoniatyön esityksestä kirkkoherra voi myöntää oman seurakunnan osallistujalle sosiaalisin perustein osa- tai täysvapautuksen leirimaksusta.

Kn 8/2023/LIITE 3 - 4/24.10.2023/Hinnastot 2024

Kv 4/2023/LIITE 3/12.12.2023/Hautapaikkahinnasto 2024

Tp esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 3 mukaisen hinnastot (hautauspalvelu, leiri, tilavuokra, pitopalvelu, haudanhoito) vuodelle 2024. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2024. Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 3 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2024.

Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen 3 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2024.

32. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosääntö

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön vuoksi myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain myötä seurakuntiin tulee käyttöön hallintosääntö. Siihen kootaan yhteen kaikkia toimielimiä koskevat säännöt ja sillä korvataan toimielinkohtaiset työjärjestykset, ohjesäännöt ja johtosäännöt. Uudessa laissa on kuuden kuukauden siirtymäsäännös ja loppuvuosi 2023 toimitaan vielä toimielinten nykyisillä säännöillä.

Hallintosääntö tulee ottaa käyttöön 1.1.2024 mennessä. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

1. seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
2. päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
3. toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
4. toimielinten kokousmenettelyistä

Kn 9/2023/LIITE 4/21.11.2023/ Hallintosääntö

Kv 4/2023/LIITE 4/12.12.2023/ Hallintosääntö

Kn päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kohtaan 3 luku 6 § kirkkoneuvoston tehtäviin lisättiin: "10) valitsee työalojen vastuuryhmät seurakunnan tehtävän toteutumiseen ja antaa niille toimintaohjeet."

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosäännön, kirkkoneuvoston tekemin lisäyksin.

33. § Hautaustoimen ohjesäännön päivitys

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellytti seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Ohjesääntöä ei alisteta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkohallituksen malli on tarkoitettu sovellettavaksi ja muokattavaksi seurakunnan käyttöön sopivaksi siten, että ohjesäännössä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnan tuli laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Kn 9/2023/LIITE 5/21.11.2023/ Hautaustoimen ohjesääntö

Kv 4/2023/LIITE 5/12.12.2023/ Hautaustoimen ohjesääntö

Kn päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen mukaisen hautaus- toimen ohjesäännön, joka otetaan käyttöön 1.1.2024.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen mukaisen hautaus- toimen ohjesäännön, joka otetaan käyttöön 1.1.2024.

34. § Haudanhoitorahaston säännöt päivitys

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan haudanhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Haudanhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Kun seurakunnalla on haudanhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellytti haudanhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaus- toimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaus- toimilaissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus- oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

Haudanhoitorahaston sääntöihin sisällytetään vain tarpeelliset säännöt. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei toisteta. Sopimusehdot sisällytetään vain haudanhoitosopimuksiin. Liitteenä on malli haudanhoitosopimukseksi.

Kn 9/2023/LIITE 6/21.11.2023/ Haudanhoitorahaston säännöt

Kv 4/2023/LIITE 6/21.11.2023/ Haudanhoitorahaston säännöt

Kn päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen mukaisen haudanhoitorahaston säännöt, joka otetaan käyttöön 1.1.2024.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen mukaisen haudanhoitorahaston säännöt, joka otetaan käyttöön 1.1.2024.

35. § Vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2026

Toiminta- ja talousarviosuunnitelma sisältää sekä Mänttä-Vilppulan seurakunnan, että seurakunnan Haudanhoitorahaston erilliskirjanpidon toimintasuunnitelman ja talousarviot vuosille 2024 - 2026.

12.12.2023

6 (12)

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2024 tulos suunnitellaan **ylijäämäiseksi 3.733 €**. Vuosikattemme on 60.944 € ja suunnitelman mukaiset poistot -74.316 €. Kirkollisverotuotosten tilapäinen kasvu mahdollistaa vuosikatteen ja poistojen lukujen hyvän suhteen. Tulevat vuodet näyttävät kuitenkin, että vuosikatteen eivät tule kattamaan vuosittaisia poistoja.

Edellisten vuosien kattamatonta alijäämää ei seurakunnalla ole. 1.1.2023 tase osoittaa edellisten tilikausien ylijäämäksi +2.614.806,59 €, mutta ylijäämä laskee nopeasti, yli -4 % vuosittain, tulevien vuosien alijäämäiksi arvioitujen tulosten vuoksi.

Pääasiallinen syy 2024 - 2026 tuloksen syntyymiseen ovat seurakunnan toiminnan ja toiminnan kulojen nopean sopeuttamisen vaikeus pieneneviin omiin toimintatuottoihin ja verotuloihin. Vuoteen 2024 erityisesti vaikuttaa kirkollisveroja maksavan jäsenistön vähenemisen aiheuttama verotulojen jatkuva pienentyminen, sekä korkean inflaation aiheuttama yleinen kustannustason nousu ostetuissa palveluissa ja materiaalihankinnoissa. Pakollisten investointien poistot kasvavat merkittävästi vuodesta 2024 alkaen, kun Vilppulan kirkon ulkopuolisen peruskorjaukset poistot tulevat täysimääräisinä kirjattavaksi tilinpitoon, seuraavat 60 vuotta. Lisäksi vuonna 2023 hankitut viheralueiden hoitoon liittyvät kaksi ajoleikkuria kasvattavat poistoja kolmen vuoden ajan, vuosittain noin 14.700 €.

Vuoden 2024 - 2026 talousarvio ja taloussuunnitelmat sisältävät määrärahat tehtävälajien suunnitelman mukaisten tavoitteiden ja perustoimintojen toteuttamiseksi.

Veroprosentti vuonna 2024 pidetään edelleen 1,80 prosentissa.

Leirimaksuihin, pitopalvelun maksuihin ja tilavuokriin on tehty Kuluttajahintaindeksin (2015=100) vuosikeskiarvon (elokuu 2023) mukainen korotus 5,61 %. Rippileirin vuorokausihintaan on tehty tasokorotus 5 € (7 vrk kokonaishinta on 168 €. Vuonna 2023 leirien pituus oli 6-7 vrk ja hinta 114 €. 2022 vuonna leirit kestivät 9 vrk ja hinta oli 153 €). Rippileirien osalta leiriläisen maksama hinta on alle 33 % seurakunnalta palvelun tuottajan laskuttamasta leiripalvelujen hinnasta.

Seurakunnalla on metsäsuunnitelmassa metsätalousmaata yhteensä 530,7 ha. Metsätaloussuunnitelma on päivitetty ajalle 2019 - 2028. Suunnitelman vuosittaiseksi hakkuumääräksi arvioidaan 4864 m³, jonka tuomaksi vuosittaiseksi kantorahatuloksi arvioidaan 165.000 €. Vuosittaiset hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat -25.000 €. Suunnitelma huomioi metsäluonnon monimuotoisuuden mm. 34 erilaisella metsälain erityisen tärkeällä elinympäristö kohteella. Suunnitelmallisilla hakkuu- ja hoitotöillä varmistetaan metsien tuoton lisäksi parhaalla hiilinieluna toimiminen.

Kirkollisverotilitysten perusteella Mänttä-Vilppulan ansiokehitys näyttäisi jatkavan vuosia kestänyttä laskuaan edelleen vuonna 2024. Valtionrahoituksen tilitykset ovat ennakoilmoituksen mukaiset.

Valtionrahoituksella korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Seurakunnan vuosittain saama rahoitus on noin 190.000 € ja em. toiminnasta aiheutuneet vuosikulut poistoinneen noin 513.000 €, johtuen pääasiassa kolmen hautausmaan ja kolmen kulttuurihistoriallisesti arvokkaan suojellun kirkon ylläpidosta. Kaikesta huolimatta, seurakunnan nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittareihin peilaten, Mänttä-Vilppulan seurakunnalla on hyvä toiminnallinen ja taloudellinen kunto.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vakituisen työskentelevän henkilöstön ja heidän sijaisten täytettyjen virkojen ja tehtävien kokonaismäärä 1.1.2024 on 24. Lisäksi määräaikaisina kausityöntekijöinä kesäkauden 2.5. - 31.10. työskentelee Mäntän, Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaiden puistotöissä keskimäärin 8 henkilöä.

Mänttä-Vilppulan kaupungin asukkaista noin 70 % kuuluu seurakuntaamme (71,3 % vuonna 2022). Vuoden 2022 väestötilastojen mukaan evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului 65,1 % suomalaisista. Arvioidaan että vuonna 2026 alueen asukkaista 69 % on seurakunnan jäseniä.

Kuolleiden määrässä on tapahtunut viiden viime vuoden aikana pienoisen kasvun jälkeen, jopa pienentymistä. Tarkasteltaessa alueen väestön ikärakennetta kasvaneen ko. prosenttiluku kuitenkin merkittävästi vuosina 2023 - 2030. Mänttä-Vilppulaan haudattujen määrä on

12.12.2023

7 (12)

kasvanut viime vuosina suhteessa oman seurakunnan jäsenten kuolleisuuteen. Monen pois muuttaneen toive on tulla haudatuksi synnyinseutunsa sukuhautaun. Seurakunnan hautauksista 50 % on nykyisin urna haudauksia. Määrän uskotaan vielä kasvavan Mäntän uurnalehdon ja Vilppulan muistolehdon ja urnahauta-alueen valmistumisten vuoksi, sekä Pohjaslahden 2023 valmistuneen urnahauta-alueen käyttöönoton myötä. Aukkaista noin 7 % haudataan muualle kuin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ylläpitämillä hautausmailla.

Ikäryhmistä merkittävin pienentyminen kohdistuu edelleen ryhmään 25 – 65 vuotiaat, joka on ryhmänä yhtä suuri kuin ikäryhmä 66 – 110 vuotiaat, molemmat ikäryhmät ovat 39 % suuruiset. Alle 24 vuotiaiden osuus on 22 %. Jäsenmäärän arvioidaan pienenevän vuosittain 1 – 2 % vuoteen 2030 saakka. Vuosien 2019 – 2023 välillä jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain keskimäärin -2,2 %.

Haudanhoitorahasto: Seurakunnalla on kaksi haudanhoitorahaston kustannuspaikkaa, Mäntän haudanhoitorahasto ja Vilppulan haudanhoitorahasto, jotka on yhdistetty yhdeksi taseyksiköksi. Rahastosta on laadittu kustannuspaikka kohtainen talousarvio. Mäntän haudanhoito on vuonna 2024 ylijäämäinen 7.642 €. Vilppulan haudanhoito on vuonna 2024 alijäämäinen -823 €. Hautainhoitorahastojen yhteenlaskettu tilikauden **ylijäämä on 6.819 €**. Haudanhoitorahaston tulosta tarkastellaan taseyksikkö tasolla.

Haudanhoitoon ei käytetä kirkollisverotuloja. Rahaston Vilppulan alijäämän osuuteen vaikuttaa merkittävästi 79 ainaishoitosopimusta. Mäntän osalta tuloksen vaihtelu voi olla vuosittain merkittävä, koska rahoitustuotot syntyvät sijoitusyhtiön päättämästä osingon suuruudesta.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan tuloslaskelmaosa vuoden 2024 talousarviosta:

(€)	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Toimintakate	-1.919.566,64	-1.523.852,90	-1.709.992,26	-1.612.103,55	-2.012.920	-2.063.167
Vuosikate	61.477,61	452.908,51	242.099,21	241.739,43	6.169	61.944
Poistot	-89.188,40	-94.858,10	-94.858,10	-92.668,36	-103.474	-74.316
Satunnaiset tulot/ kulut/poistoeron vähennys	16.104,91	16.104,91	16.104,91	16.104,91	16.105	16.105
Tilikauden yli-/alijäämä	-11.605,88	+374.155,32	+163.346,02	+165.175,98	-81.200	+3.733

Mänttä-Vilppulan seurakunta on tehnyt tai arvioinut tekevänsä tilinpäätökset:

TP	2022	+ 165.175,98 €
TA	2023	- 81.200,00 €
TA	2024	+ 3.733,00 €
TS1	2025	+ 50.578,00 €
TS2	2026	+ 11.966,00 €

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan (hallinto, seurakuntatyö, kiinteistö ja hautaus toimi) yli- tai alijäämä.

Kn 9/2023/LIITE 7/21.11.2023/Toiminta ja taloussuunnitelma 2024 - 2026

Kv 4/2023/LIITE 7/12.12.2023/Toiminta ja taloussuunnitelma 2024 - 2026

Kn päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2024 ylijäämäisenä +3.733 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan ylijäämäiseksi +6.819 €.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2024 ylijäämäisenä +3.733 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistettiin ylijäämäiseksi +6.819 €.

12.12.2023

8 (12)

Yhdistykset jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

36. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Alustava kokousaikataulu vuodelle 2024:

Kirkkoneuvoston kokoukset esitetään sijoitettavaksi toiminnan ja talouden, sekä henkilöstön kehittämisen suunnittelun aikatauluun syyskaudella:

kn kokous kokous pvm. päätettävät asiat:

1/2024 23.1.2024 klo 17	- hpk valtuusto/kirkolliskokousedustaja vaaliesitys, vapaaehtoistyön koordinaattori
2/2022 20.2.2024	- toimintakertomus 2023 luonnos
3/2024 19.3.2024	- tilinpäätös, tase allekirjoitus
4/2024 23.4.2024	- tilintarkastuskertomus, TAE 2025, vero %, talousp. haku
5/2024 14.5.2024	-
6/2024 11.6.2024	- talouspäällikkö valinta
7/2024 13.8.2024	- hautausmaakatselmus
8/2024 17.9.2024	- koulutussuunnitelman päivitys
9/2024 22.10.2024	- henkilöstön kehittämissuunnitelma, hinnastot 2025
10/2024 19.11.2024	- toiminta- ja taloussuunnitelma 2025

kv kokous pvm.

1/2024 13.2.2024 klo 18	- hpk valtuusto/kirkolliskokousedustaja vaali
2/2024 21.5.2024	- tilinpäätös, toimintakertomus
3/2024 10.12.2024	- toiminta- ja taloussuunnitelma 2025, hautahinnasto, vero %.

-Kirkkoneuvosto päätti pitää seuraavan kokouksen seurakuntatalon alakerrassa.

37. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:26 ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

[12.12.2023/§37]

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26 – 28, 36 – 37.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

12.12.2023

9 (12)

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Mänttä-Vilppulan seurakunta**
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, Mänttä
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29 - 35

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saatitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotet-

12.12.2023

11 (12)

tavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.