

Aika: Tiistai 7.12.2021 klo 18.00 –

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso sali

Läsnä:

1. Tuomola Aki	puheenjohtaja
2. Frisk Jani	jäsen, pois
3. Haaparanta Sisko	jäsen
4. Happonen Satu	jäsen, pois
5. Hyödynmaa Anne	jäsen
6. Häkkinen Irene	jäsen, pois 3)
7. Juurakko Tuula	jäsen, pois 2)
8. Jyrälä Britta	jäsen, pois 5)
9. Lahtinen Kyllikki	jäsen
10. Lehtinen Alisa	jäsen
11. Mikkonen Pirjo	jäsen
12. Mäkelä Juhani	jäsen, pois 4)
13. Mäkelä Tauno	jäsen
14. Pirttijärvi Eero	jäsen
15. Pohjonen Sakari	jäsen, pois
16. Päivärinta Sari	jäsen
17. Siltanen Lasse	jäsen
18. Tamminiemi Hannele	jäsen
19. Tervonen Seija	jäsen, pois
20. Vehkaniemi Anneli	jäsen
21. Voronin Tomi	jäsen
22. Vuorinen Tommi	jäsen, pois
23. Välimäki Auli	jäsen, pois
Hämäläinen Tapani	varajäsen 2)
Kiiltomäki Pirjo	varajäsen 3)
Päivärinta Airi	varajäsen 4)
Löytty Matti	varajäsen 5)
Munukka Saila	kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra
Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 33. – 40.§

Kirkkovaltuuston puolesta

Aki Tuomola
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 7.12.2021

Mänttä-Vilppula 7.12.2021

Sisko Haaparanta
pöytäkirjan tarkastaja

Anne Hyödynmaa
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.12. – 7.1.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

33. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloiden on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Samoin kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloiden ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston (ja -neuvoston) jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä tilintarkastajalle 24.11.2021. Kokouskutsu asialuetteloiden pidetään nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 24.11. – 7.1.2022.

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritettiin nimenhuuto, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Poissa:	varajäsen:
Sakari Pohjonen	-
Tuula Juurakko	Tapani Hämäläinen
Irene Häkkinen	Pirjo Kiiltomäki
Juhani Mäkelä	Airi Päivärinta
Auli Välimäki	-
Seija Tervonen	-
Britta Jyrälä	Matti Löytty
Jani Frisk	-
Satu Happonen	-
Tommi Vuorinen	-

Paikalla 17/23 jäsentä tai varajäsentä.

34. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 8.12.2021 – 7.1.2022.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 8.12.2021 – 7.1.2022. Pöytäkirjantarkastajat valitaan varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä (Jani Frisk ja Sisko Haaparanta).

Kv päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyi pöytäkirjan nähtävillä oloajan 8.12.2021 – 7.1.2022. Pöytäkirjantarkastajat valittiin varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä Sisko Haaparanta ja Anne Hyödynmaa.

35. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

36. § Vuoden 2022 hinnastot hautapaikoille

Seurakunnan toiminnastaan perimiin maksuihin ja vuokriin on tehty vuosittain maksujen tarkistus. Tarkistuksen perusteena on käytetty Tilastokeskuksen julkaisemaa kuluttajahintaindeksi 2015 = 100 taulukkoa, joka elokuussa 2021 osoitti keskimääräiseksi vuosittaiseksi kuluttajahinta- tai kiinteistöjen ylläpidonkustannusindeksin muutokseksi +2,7 %.

Vuoden 2020/2021 vuosikeskiarvon mukainen indeksikorotus oli Tilastokeskuksen ilmoituksen mukaan +0,3 %, jota ei kuitenkaan silloin siirretty kuluvaan vuoden hintoihin. Nyt tehty korotus leirimaksuihin, hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuun, vuokriin ja haudan hoitomaksuun on indeksin mukainen.

KN 8/2021/LIITE 3/19.10.2021/Hautapaikkamaksut
KV 4/2021/LIITE 1/7.12.2021/Hautapaikkamaksut

Tp esittää: Seurakunnan perimiin omatoiminnan maksuihin tehdään keskimäärin +2,7 % korotus vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2022 hinnastot liitteen 4 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut vuonna 2022 ovat liitteen 3 mukaiset ja sisältävät uurnapaikan hinnan korotuksen +2,7 %, uutena uurnapaikan hallinta-ajan pidennyksen 3 €/vuosi, sekä vieraan kunnan asukkaan osalta +1 % arkkupaikan hinnan korotuksen.

Seurakunnalla ei ole tulevaisuudessa mahdollisuutta myydä keittiöltä yksittäisiä tuotteita, joten palvelun loputtua ei päivitettyä hinnastoa vahvisteta.

Hinnastot siltä osin, kun ne sisältävät arvonlisäveroa on laskettu vuonna 2021 voimassa olevilla veroprosenteilla. Verohallinnon muuttaessa arvonlisäveroprosentteja tehdään vastaavat muutoksen verollisiin hintoihin ilman erillistä kirkkoneuvoston päätöstä.

Kn päätös: Seurakunnan perimiin omatoiminnan maksuihin tehdään keskimäärin +2,7 % korotus vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto vahvisti vuoden 2022 hinnastot liitteen 4 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut vuonna 2022 ovat liitteen 1 mukaiset ja sisältävät uurnapaikan hinnan korotuksen +2,7 %, uutena uurnapaikan hallinta-ajan pidennyksen 3 €/vuosi, sekä vieraan kunnan asukkaan osalta +1 % arkkupaikan hinnan korotuksen.

Hinnastot siltä osin, kun ne sisältävät arvonlisäveroa on laskettu vuonna 2021 voimassa olevilla veroprosenteilla. Verohallinnon muuttaessa arvonlisäveroprosentteja tehdään vastaavat muutoksen verollisiin hintoihin ilman erillistä kirkkoneuvoston päätöstä.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti hautapaikkamaksut vuodelle 2022 liitteen 1 mukaisesti, uurnapaikan hinnan korotus +2,7 %, uutena uurnapaikan hallinta-ajan pidennys 3 €/vuosi, sekä vieraan kunnan asukkaan osalta +1 % arkkupaikan hinnan korotuksen.

Hinnastot siltä osin, kun ne sisältävät arvonlisäveroa on laskettu vuonna 2021 voimassa olevilla veroprosenteilla. Verohallinnon muuttaessa arvonlisäveroprosentteja tehdään vastaavat muutoksen verollisiin hintoihin ilman erillistä kirkkoneuvoston päätöstä.

37. § Vuoden 2022 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2024

Toiminta- ja talousarviosuunnitelma sisältää sekä Mänttä-Vilppulan seurakunnan, että seurakunnan Haudanhoitorahaston erilliskirjanpidon toimintasuunnitelman ja talousarviot vuosille 2022 - 2024.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2022 tulos suunnitellaan alijäämäiseksi -185.155 €. Vuosikattemme on -106.400 € ja suunnitelman mukaiset poistot -94.860 €. Vuosikatteen ja poistojen lukujen suhde on negatiivinen. Myös aikaisemmat ja tulevat vuodet näyttävät, että vuosikatteen eivät tule täysin kattamaan vuosittaisia poistoja.

Edellisten vuosien kattamatonta alijäämää ei seurakunnalla ole. 1.1.2021 tase osoittaa edellisten tilikausien ylijäämäksi +2.286.284 €, mutta ylijäämä laskee nopeasti, jopa -10 % vuosittain, tulevien vuosien alijäämäiksi arvioituen tulosten vuoksi.

Pääsiallinen syy 2022 - 2024 alijäämien syntyymiseen ovat seurakunnan toiminnan ja toiminnankulujen sopeuttamisen vaikeus pieneneviin omiin toimintatuottoihin ja verotuloihin. Vuoteen 2022 erityisesti vaikuttaa jäsenistön vähenemisen aiheuttama verotulojen jatkuva pienentyminen, sekä yleinen kustannustason nousu palkoissa, ostetuissa palveluissa ja materiaalihankinnoissa.

Vuoden 2022 talousarvio sisältää määrärahat tehtäväalojen suunnitelman mukaisten tavoitteiden ja perustoimintojen toteuttamiseksi. Mänttä-Vilppulan seurakunnan strategia muodostuu 22.9.2020 kirkkohallituksen täysistunnossa hyväksytystä uudesta koko kirkon strategias- ta, joka on nimeltään Ovet auki, sekä strategiatyöstä jota on tehty vuoden 2019-2020 aika- na paikallisesti. Seurakunnan Ovet auki strategia vahvistettiin kirkkovaltuustossa 2021 tam- mikuussa.

Seurakunnan metsätaloussuunnitelma on vahvistettu vuosille 2019 - 2028. Suunnitelmassa vuosittaiseksi hakkuumääräksi arvioidaan 4864 m3, jonka tuoma vuosittainen arvioitu tulo on n. 165.000 €.

Seurakunnan omatoiminnan hinnastoihin on tehty kuluttajahintaindeksin vuosikeskiarvon mukainen +2,7 % muutos.

Kiinteistöistä ja asunto-osakkeesta seurakunta luopuu kiinteistöjohtokun- nan/kirkkoneuvoston esityksien, kirkkovaltuuston päätösten ja markkinatilanteen mukaisesti.

Vuodelle 2022 ei ole suunniteltu tehtäväksi investointeja. Kiinteistöihin tulee kohdistumaan lähivuosina mittavia peruskorjausinvestointeja. Vuoden 2021 - 2023 aikana käynnistetään tarvittavia selvityksiä ja suunnitteluja mm. kirkkojen ja kappelin kattojen ja ulkomaalausten uusimiset.

Seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt vuodesta 2008 alkaen yli -3060 jäsentä vuoden 2021 loppuun mennessä. Muutettaessa jäsenkato euroiksi, merkitsee se nykyveroprocentilla -690.000 euron kirkollisverotulojen häviämistä vuositasolla. Verotulojen tilityksen muutok- sesta huolimatta seurakunnan kassavarojen riittävyys on kuitenkin vielä yli 400 päivää.

Haudanhoitorahaston yhteenlaskettu talousarvion alijäämä vuodelle 2022 on -6.371 €. Yli- /alijäämän mahdolliseen muutokseen tulee vaikuttamaan todellisten yksivuotisten kesähoito- sopimusten lopullinen määrä ja hoidon työosuuden toteuma ja jakauma varsinaisen hautaus- toimen välillä. Alijäämällä kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätillille. Vuoden 2022 hau- danhoitohintaan on tehty kuluttajahintaindeksin vuosikeskiarvon mukainen +2,7 % muutos.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan tuloslaskelmaosa vuoden 2022 talousarviosta:

(€)	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Toimintakate	-1.769.822,82	-1.919.566,64	-1.523.852,90	-1.999.051	-1.976.474
Vuosikate	225.964,27	61.477,61	452.908,51	-41.104	-106.400
Poistot	-83.421,87	-89.188,40	-94.858,10	-94.860	-94.860
Satunnaiset tulot/ kulut/poistoeron vähennys	16.10,91	16.104,91	16.104,91	16.105	16.105
Tilikauden yli-/alijäämä	+158.647,31	-11.605,88	+374.155,32	-119.859	-185.155

Mänttä-Vilppulan seurakunta on tehnyt tai arvioinut tekevänsä tilinpäätökset:

TP	2018	+ 158.647,31 €
TP	2019	- 11.605,88 €
TA	2020	- 20.464,00 €
TP	2020	+ 374.155,32 €
TA	2021	- 119.859,00 €
TA	2022	- 185.155,00 €

7.12.2021

5 (9)

TS1	2023	- 291.273,00 €
TS2	2024	- 219.440,00 €

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan (hallinto, seurakuntatyö, kiinteistö ja hautaus toimi) yli- tai alijäämä.

KN 9/2021/LIITE 3/16.11.2021/Toiminta ja taloussuunnitelma 2022

KV 4/2021/LIITE 2/7.12.2021/ Toiminta ja taloussuunnitelma 2022

KV 4/2021/LIITE 3/7.12.2021/ LAVA – Lapsivaikutusten arviointi seurakunnan toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon vuodelle 2022

Tp esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 3 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2022 alijäämäisenä -185.155 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan alijäämäiseksi -6.371 €. Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätililtä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Ennen kirkkovaltuuston vahvistusta toimintasuunnitelma – talousarvio 2022 annetaan kasvatustyölle, LAVA arviointia varten. Kasvatustyön arviointi tulee toimittaa YT-toimikunnalle 25.11.2021 klo 8:15 kokoukseen mennessä.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 2 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2022 alijäämäisenä -185.155 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan alijäämäiseksi -6.371 €. Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätililtä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Ennen kirkkovaltuuston vahvistusta toimintasuunnitelma – talousarvio 2022 annetaan kasvatustyölle, LAVA arviointia varten. Kasvatustyön arviointi tulee toimittaa YT-toimikunnalle 25.11.2021 kokoukseen mennessä (ja liitetään kirkkovaltuuston esittelyyn).

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen 2 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2022 alijäämäisenä -185.155 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan alijäämäiseksi -6.371 €. Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätililtä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Kirkkovaltuusto kirjaa tiedoksi liite 3, kasvatustyön laatiman lapsivaikutusten arvioinnin.

38. § Luottamustehtävistä ero ja uuden jäsenen valinta jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Sakari Pohjonen on lähettänyt 10.11.2021 eroilmoituksen kirkkovaltuuston ja kirkkovaltuuston valitsemasta kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä, sekä kirkkoneuvoston valitsemista diakoniatyön-, lähetystyön- ja nuorisotyönvastuuryhmien varajäsenyydestä. Perusteluna on uudelle paikkakunnalle muutto.

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä (KL 23 luku 2 ja 4 §).

Luottamustoimesta vastuuryhmissä vapauttaa nimittäjä eli kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden luottamushenkilön.

Kirkkovaltuuston ollessa vaaleilla valittu voi eron myöntää vain kirkkovaltuusto. Luottamushenkilön on hoidettava tointa siihen saakka, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa ja kirk-

7.12.2021

6 (9)

kovaltuuston on myöntänyt eron (KL 23 luku 7). Kirkkovaltuusto on myös valinnut jäsenet kiinteistöjohtokuntaan.

KN 9/2021/LIITE 7/16.11.2021/Eroilmoitus
KV 4/2021/LIITE 4/7.12.2021/Eroilmoitus

- Tp esittää:**
1. Kirkkoneuvosto vapauttaa vastuuryhmien luottamustoimesta Sakari Pohjosen ja valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi uudet luottamushenkilöt: diakoniatyönvastuuryhmän, lähetystyönvastuuryhmän ja nuorisotyönvastuuryhmän varajäseneksi.
 2. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa käsittelemään Sakari Pohjosen eropyynnön ja vapauttamaan hänet kirkkovaltuuston ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä, hänen muuttaessaan uudelle paikkakunnalle ja näin menettäessään vaalikelpoisuuden. Kirkkovaltuusto kutsuu hänen tilalleen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kutsuttava varajäsen on Arto Lehtinen.
 3. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan uuden jäsenen kiinteistöjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Kn päätös:**
1. Kirkkoneuvosto vapautti vastuuryhmien luottamustoimesta Sakari Pohjosen ja valitsi jäljellä olevaksi toimikaudeksi uudet luottamushenkilöt **1.1.2022** alkaen: diakoniatyönvastuuryhmän varajäsen Lasse Siltanen, lähetystyönvastuuryhmän varajäsen Teuvo Lehto, nuorisotyönvastuuryhmän varajäsen Jussi Jatkola.
 2. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa käsittelemään Sakari Pohjosen eropyynnön ja vapauttamaan hänet kirkkovaltuuston ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä, hänen muuttaessaan uudelle paikkakunnalle ja näin menettäessään vaalikelpoisuuden 1.1.2022 alkaen. Kirkkovaltuusto kutsuu hänen tilalleen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kutsuttava varajäsen on Arto Lehtinen.
 3. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan uuden jäsenen kiinteistöjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.1.2022 alkaen.
- Kv päätös:** Kirkkovaltuusto vapautti Sakari Pohjosen kirkkovaltuuston ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä, hänen muuttaessaan uudelle paikkakunnalle ja näin menettäen vaalikelpoisuuden 1.1.2022 alkaen.
- Kirkkovaltuusto kutsui hänen tilalleen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kutsuttava varajäsen on Arto Lehtinen.
- Kirkkovaltuusto valitsi uudeksi jäseneksi kiinteistöjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.1.2022 alkaen Jorma Suonpää.

39. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Kirkkoneuvosto/-valtuusto kokouspäivät keväällä 2022:

KN 1/25.1.2022	(kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuskertomus 2021)
KN 2/22.2.	-
KN 3/22.3.	(tilinpäätöksen allekirjoitus, TAE 2023 ohjeistus)-.
KN 4/19.4.	(tilintarkastuskertomus, vero-%)
KN 5/10.5.	-
KV 1/17.5.2022	(tilinpäätös vahvistus, vero-%).

40. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:34 ja antoi seuraavan valitusosoituksen:

Mänttä-Vilppulan seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

7.12.2021

33. - 40. §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 33 – 35, 38 - 40 §</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § , Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	Valitusaika
	30 päivää
	30 päivää
	Valitusaika
	30 päivää
	30 päivää

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

7.12.2021

8 (9)

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan</p>

7.12.2021

9 (9)

	arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.